01 | Personalfragebogen – neue Beschäftigte

Stammdaten zur Weitergabe an die Lohnabrechnung

Bitte nur erforderliche Angaben erheben, vertraulich behandeln und sicher an die zuständige Lohnstelle weitergeben. Der Fragebogen ersetzt weder Arbeitsvertrag noch sozialversicherungsrechtliche Prüfung.

1 | Persönliche Daten

Vor- und Nachname

Geburtsdatum und Geburtsort

Anschrift

Telefon / E-Mail (freiwillig)

Steuer-Identifikationsnummer

Sozialversicherungsnummer

Staatsangehörigkeit (soweit erforderlich)

2 | Beschäftigungsdaten

Eintrittsdatum / ggf. Austritt

Tätigkeit / Betriebsstätte

Beschäftigungsart: Minijob / Teilzeit / Vollzeit

Wochenstunden / regelmäßige Arbeitstage

Brutto-Stundenlohn / Monatsentgelt

Befristung / Probezeit laut Vertrag

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.

01 | Personalfragebogen – neue Beschäftigte

Stammdaten zur Weitergabe an die Lohnabrechnung

3 | Lohn- und Sozialversicherungsdaten

Krankenkasse / Versicherungsstatus

Steuerklasse (falls bekannt)

IBAN

Weitere Beschäftigungen / Arbeitgeber

Weitere Minijobs und monatliche Entgelte

Rentenversicherungs-Befreiungsantrag (separat)

Beschäftigung bei Rentenbezug / Studium (falls relevant)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.

01 | Personalfragebogen – neue Beschäftigte | Fortsetzung…

Stammdaten zur Weitergabe an die Lohnabrechnung

4 | Beizufügende Nachweise

- ☐ Arbeitsvertrag vorhanden
- ☐ Ausweisdaten nur soweit rechtlich erforderlich geprüft
- ☐ Bei Minijob: Erklärung zu weiteren Beschäftigungen
- ☐ Bei Befreiungswunsch: gesonderter RV-Antrag
- ☐ Bei ausländischer Beschäftigung: Arbeitserlaubnis geprüft, soweit erforderlich
- ☐ Erforderliche Meldungen / Sofortmeldung an zuständige Stelle übergeben
- ☐ Arbeitszeiterfassung eingerichtet

Die Gastronomie unterliegt besonderen Melde- und Arbeitszeitdokumentationspflichten. Fragen zu Beschäftigungsstatus, Befristung und Abgaben sind durch die zuständige Fachstelle zu prüfen.

☐ **Ort, Datum**

☐ **Unterschrift beschäftigte Person**

☐ **Erfasst / weitergeleitet durch**

Ergänzende Stammdaten / sozialversicherungsrechtliche Einordnung

☐

☐

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.

01 | Personalfragebogen – neue Beschäftigte | Fortsetzung…

Stammdaten zur Weitergabe an die Lohnabrechnung

Geburtsname (falls abweichend)

Geburtsland / Geburtsort

Geschlecht für Meldedaten (soweit benötigt)

Schwerbehindertenstatus nur bei berechtigtem Bedarf

Beschäftigung in Ausbildung / Studium / Rente (falls zutreffend)

Vorherige Beschäftigungen im laufenden Kalenderjahr

Hauptbeschäftigung und weitere geringfügige Beschäftigungen

Anschrift Krankenkasse / Mitgliedsbescheinigung

Bankverbindung / Kontoinhaber abweichend

Notwendige Arbeitserlaubnis geprüft (nur soweit erforderlich)

Datenschutzhinweis: Nur erforderliche Daten erheben, Zugriff begrenzen und nach den betrieblichen Aufbewahrungsfristen behandeln. Für Minijobs zusätzlich die offizielle BDA-Checkliste zur Statusbeurteilung nutzen.

Quellen / weiterführende Informationen: Minijob-Zentrale: minijob-zentrale.de; BMAS: bmas.de

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.