07 | Reisekostenabrechnung

Betriebliche Reise – Erfassungs- und Belegformular

Name / Betrieb / Kostenstelle

Reiseziel und geschäftlicher Anlass

Reisebeginn: Datum / Uhrzeit

Reiseende: Datum / Uhrzeit

Privatfahrzeug: gefahrene Kilometer

Erstattungsfähiger km-Satz nach Prüfung

Vorschuss / bereits erstattete Beträge

1 | Belegübersicht

Datum	Kostenart	Beschreibung	Beleg-Nr.	EUR

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.

07 | Reisekostenabrechnung

Betriebliche Reise – Erfassungs- und Belegformular

2 | Verpflegungspauschalen – Inland 2026 (Orientierung)

Abwesenheit	Pauschale
Eintägig mehr als 8 Stunden	14 EUR

Abwesenheit	Pauschale
An- und Abreisetag einer mehrtägigen Reise	je 14 EUR
Voller Zwischentag (24 Stunden)	28 EUR
Gestellte Mahlzeiten	Kürzung gesondert prüfen

Bei Auslandsreisen gelten länderbezogene BMF-Sätze. Fahrt-, Übernachtungs- und Reisenebenkosten sowie Mahlzeitengestellung sind anhand der konkreten Voraussetzungen zu prüfen.

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.

07 | Reisekostenabrechnung | Fortsetzung

Betriebliche Reise – Erfassungs- und Belegformular

3 | Verpflegungsübersicht

Datum	Abwesenheit	Pauschale	Mahlzeiten	Ansatz EUR

Summe belegte Reisekosten

Summe geprüfte Pauschalen

Abzüglich Vorschuss

Gesamterstattungsbetrag

Ort / Datum

Unterschrift reisende Person

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.

07 | Reisekostenabrechnung | Fortsetzung

Betriebliche Reise – Erfassungs- und Belegformular

Freigabe / Buchhaltung

Reisebezogene Prüffelder

Reisezweck / besuchte Geschäftspartner

Erste Tätigkeitsstätte / Auswärtstätigkeit

Vom Arbeitgeber gestelltes Frühstück / Mittag / Abendessen

Inlands- oder Auslandsreise (Land / Ort)

Prüfung der Dreimonatsfrist / Pauschalen durch zuständige Stelle

Quellen / weiterführende Informationen: BMF Lohnsteuer-Handbuch 2026: Reisekosten und Verpflegungspauschalen

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.