10 | Warenabgänge und unentgeltliche Abgaben

Getrennte interne Dokumentation – Verderb ist nicht automatisch eine Sachentnahme

A | Verdorbene / nicht mehr verkaufsfähige Waren

Betrieb / Datum / Schicht

Verantwortliche Person

Anlass (Verderb / Bruch / MHD / Sonstiges)

Interne Belegnummer

Ware / Artikel	Menge	Einheit	EK-Wert EUR	Grund

- ☐ Grund und Zeitpunkt nachvollziehbar
- ☐ Entsorgung / Verbleib dokumentiert
- ☐ Foto / Zusatzbeleg optional beigefügt

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.

10 | Warenabgänge und unentgeltliche Abgaben

Getrennte interne Dokumentation – Verderb ist nicht automatisch eine Sachentnahme

B | Unentgeltliche Abgaben an Personen

Von Verderb getrennt erfassen. Ob eine Abgabe steuerlich eine unentgeltliche Wertabgabe darstellt, ist im Einzelfall steuerlich zu beurteilen.

Betrieb / Datum / Uhrzeit

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.

10 | Warenabgänge und unentgeltliche Abgaben | Fortsetzun…

Getrennte interne Dokumentation – Verderb ist nicht automatisch eine Sachentnahme

Empfänger / Personenkreis

Anlass / Freigabe

Interne Belegnummer

Speise / Getränk	Menge	Einheit	Verkaufspreis	Bemerkung

Dokumentiert durch

Freigegeben durch / Datum

Abgrenzung: Tatsächlich verdorbene oder vernichtete Waren sind nicht ohne Weiteres Privatentnahmen. Kosten, Menge, Anlass und Entsorgungsweg getrennt dokumentieren; die steuerliche Behandlung ist nicht Gegenstand dieser Vorlage.

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.