14 | Muster-Kassenbuch

Fortlaufende Bareinnahmen und Barausgaben · ein Blatt je Kasse und Zeitraum

Betrieb / Kasse / Standort

Zeitraum / Blatt-Nr.

Kassenanfangsbestand EUR

Bargeldbewegungen zeitnah, vollständig und chronologisch mit Belegnummer erfassen. Den rechnerischen Bestand nach jeder Buchung fortschreiben und mit dem gezählten Bestand abstimmen.

Fortlaufende Bargeldbewegungen

Datum	Beleg-Nr.	Geschäftsvorfall	Einnahme EUR	Ausgabe EUR	Bestand EUR

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.

14 | Muster-Kassenbuch | Fortsetzung

Fortlaufende Bareinnahmen und Barausgaben · ein Blatt je Kasse und Zeitraum

Datum	Beleg-Nr.	Geschäftsvorfall	Einnahme EUR	Ausgabe EUR	Bestand EUR

Summe Einnahmen / Ausgaben

Rechnerischer Endbestand

Gezählter Istbestand / Differenz

Datum / geprüft durch

Wichtig: Ein ausfüllbares PDF ist allein kein revisionssicheres elektronisches Kassenbuch. Unveränderbarkeit, Aufbewahrung und Verfahrensdokumentation sind gesondert sicherzustellen.

Unverbindliche Organisations- und Dokumentationshilfe für Gastronomiebetriebe und selbstständige Buchhalter im gesetzlich zulässigen Tätigkeitsbereich (§ 6 StBerG). Keine steuerliche oder rechtliche Beratung. Trotz sorgfältiger Erstellung keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit oder Aktualität; Haftung nur im gesetzlich zulässigen Umfang. Diese Unterlagen ersetzen keine individuelle Beratung durch hierzu befugte Fachpersonen.